

**המרכז הרפואי תל אביב ע"ש סוראסקי**

**מכרז פומבי מס' 192466**

**הזמנה להציע הצעות לביצוע עבודות ניקוי חלונות**  
**במרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי**

המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי  
**מכרז פומבי מס' 192466**  
לביצוע עבודות ניקוי חלונות במרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי

**הודעה**

1. המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי (להלן: "מרת"א" או "המרכז הרפואי" או "המזמין") מזמין בזאת הצעות לעבודות ניקוי חלונות במרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי.

2. את ההצעות יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע יש להכניס במעטפה סגורה כשעליה מצוין מכרז מס' 192466 לתיבת המכרזים הנמצאת במרכז הרפואי ת"א ביחידת המכרזים אגף ד' קומה (1-) עד ליום 16.05.19 שעה 12:00.

3. **תנאי סף / המוקדמים למכרז הינם:**

רשאי להשתתף במכרז רק מציע העונה על כל התנאים כדלקמן (תנאי סף):

א. המציע ביצע לפחות התקשרות אחת במתן שירותי ניקיון שלהלן בגוף ציבורי בהיקף שנתי של 100,000 ₪ באחת מהשנים 2014-2018 (תשקיף משותף).

שירותי ניקיון:

1. ניקוי חלונות פנים וחוף בבנינים רבי חלונות, לרבות קירות מסך (קירות זכוכית), הכוללים את כל האלמנטים של החלון, למשל: מסגרת, שמשה זכוכית, אדן החלון, תריס, רפרפת חיצונית ופנימית, מצנפות, מצחיות ורשתות.

שימוש בחומר ניקוי (סבון) ברמת pH שתידרש על ידי מנהל המחלקה לתחזוקה משקית.

2. ניקוי קירות/מעטפות חיצוניים פח.

3. ניקוי מעליות שקופות.

4. ניקוי חלונות באמצעות שטיפה במי אוסמוזה הפוכה.

5. ניקוי חלונות באמצעות סנפלינג ו/או במות הרמה ו/או מנוף סל ו/או מתקן תלייה.

"גוף ציבורי" לעניין זה הינו כהגדרתו בחוק הביקורת הפנימית, תשנ"ב-1992

ב. המחזור הכספי של המציע עמד על סך של 300,000 ₪ לפחות, בכל אחת מהשנים 2016, 2017 ו-2018, להוכחת תנאי סף זה על המציע לצרף אישור ר"ח.

ג. בוטל

ד. המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו 1976) (5).

ה. המציע אינו מצוי בהליכי פירוק או פשיטת רגל או כינוס נכסים. להוכחת תנאי סף זה על המציע לצרף אישור עו"ד או ר"ח.

ו. השתתפות חובה במפגש הבהרות שיתקיים ביום 19.04.14 בשעה 12:00 במרכז הרפואי סוראסקי ת"א בחדר הישיבות באגף בינוי ותשתיות

בבניין חניון דרומי קומה 1. על המציע לדאוג לקבלת עותק מפרוטוקול מפגש הבהרות מאת המזמין ולצרפו כשהוא חתום על ידו להצעתו. יובהר כי המזמין שומר לעצמו את הזכות אך אינו מתחייב, לערוך מפגש הבהרות נוסף במועד ובמקום שייקבע על ידו. (תנאי סף מבוטל)

ז. על המציע לצרף מפרט בטיחות הכולל פירוט ביצוע העבודה וניהול סיכונים.

**כל התנאים לעיל הינם מצטברים, הצעתו של מציע שלא תעמוד באחד התנאים תדחה על הסף.**

4. מציע אשר לא ימלא את כל פרטי ההצעה – נשמרת לוועדת המכרזים הרשות שלא לדון בהצעה.
5. אין המרכז הרפואי ת"א מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
6. את מסמכי המכרז ניתן לראות באתר מינהל הרכש הממשלתי, בקישור הבא: <http://www.mr.gov.il> < מכרזים משרדיים < מפרסם: משרד הבריאות - המרכז הרפואי תל-אביב ע"ש סוראסקי, איכילוב.
7. לקבלת פרטים והבהרות ניתן לפנות ליחידת המכרזים בטלפון מס': 03-6974883, או בדוא"ל: [tenders@tlvmc.gov.il](mailto:tenders@tlvmc.gov.il).

**במקרה של סתירה בין נוסח המודעה לבין תוכן מסמכי המכרז תינתן עדיפות לאמור במסמכי המכרז.**

הלוי יורם  
מנהל יחידת מכרזים

## לוטים:

- נספח א' – תנאי מכרז
- נספח ב' – טופס הגשה הצעה
- נספח ג' – התחייבות המציע
- נספח ד' - תשקיף משותף
- נספח ה' - מפרט טכני ודרישות
- נספח ו' - הסכם ונספחיו
- נספח ז' - הצהרת סודיות ללא פגות תוקף
- נספח ח' - ניטור שרשרת אספקה – שאלון / דו"ח מבדק לספק

מכרז 192466

1. המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי (להלן: "מרת"א" או "המרכז הרפואי" או "המזמין") מזמין בזאת לקבל הצעת מחיר לביצוע עבודות ניקוי חלונות במרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי.

2. את ההצעה יש להגיש על גבי טופס הצעת המחיר בנספח ב' חלק ב' במסמכי המכרז. הצעתכם תהיה בתוקף ל-6 חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעה או עד לבחירת ספק זוכה וחתימת הסכם עמו, לפי המאוחר מבניהם.

3. מקום ומועד אחרון להגשת ההצעות  
את ההצעה יש להגיש בשני עותקים בצירוף כל המסמכים הנדרשים במכרז, במעטפה סגורה שעליה יירשם, "מכרז מס' 192466 בלבד, ולהכניסה לתיבת המכרזים הנמצאת ביחידת המכרזים במרכז הרפואי ת"א באגף ד' קומה (1-) **עד ליום 16.05.19 עד השעה 12:00**. יודגש: הצעה שתגיע בפקס או בדוא"ל או בדואר ישראל או ע"י שירות שליחים או ע"י הובלה מסחרית, או בכל דרך אחרת **שאינה הכנסה פיזית של ההצעה לתוך תיבת המכרזים של מרת"א עד המועד והשעה המפורטים במסמכי המכרז, תיפסל על הסף**. עצם משלוח ההצעה אינה מהווה מסירה כשלעצמה, אלא אם ההצעה הוכנסה לתיבת המכרזים כמפורט בהליך זה.

4. תנאי הסף / המוקדמים למכרז הנס:

רשאי להשתתף במכרז רק מציע העונה על התנאים כדלקמן (תנאי סף):

א. המציע ביצע לפחות התקשרות אחת במתן שירותי ניקיון שלהלן בגוף ציבורי בהיקף שנתי של 100,000 ₪ באחת מהשנים 2014-2018 (תשקיף משתתף).  
שירותי ניקיון:

1. ניקוי חלונות פנים וחוץ בבניינים רבי חלונות, לרבות קירות מסך (קירות זכוכית), הכוללים את כל האלמנטים של החלון, למשל: מסגרת, שמשה זכוכית, אדן החלון, תריס, רפרפת חיצונית ופנימית, מצנפות, מצחיות ורשתות.
2. שימוש בחומר ניקוי (סבון) ברמת pH שתידרש על ידי מנהל המחלקה לתחזוקה משקית.
3. ניקוי קירות/מעטפות חיצוניים פח.
4. ניקוי מעליות שקופות.
5. ניקוי חלונות באמצעות סנפלינג ו/או ברמה ו/או מנוף סל ו/או מתקן תלייה.

"גוף ציבורי" לעניין זה הינו כהגדרתו בחוק הביקורת הפנימית, תשנ"ב-1992

ב. המחזור הכספי של המציע עמד על סך של 300,000 ₪ לפחות, בכל אחת מהשנים 2016, 2017 ו-2018, להוכחת תנאי סף זה על המציע לצרף אישור ר"ח.

ג. בוטל

ד. המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו 1976) (5).

ה. המציע אינו מצוי בהליכי פירוק או פשיטת רגל או כינוס נכסים. להוכחת תנאי סף זה על המציע לצרף אישור עו"ד או רו"ח.

ו. השתתפות חובה במפגש הבהרות שיתקיים ביום 19.04.14 בשעה 12:00 במרכז הרפואי סוראסקי ת"א בחדר הישיבות באגף בינוי ותשתיות בבניין חניון דרומי קומה 1. על המציע לדאוג לקבלת עותק מפרוטוקול מפגש הבהרות מאת המזמין ולצרפו כשהוא חתום על ידו להצעתו. יובהר כי המזמין שומר לעצמו את הזכות אך אינו מתחייב, לערוך מפגש הבהרות נוסף במועד ובמקום שייקבע על ידו. (תנאי סף מבוטל)

ז. על המציע לצרף מפרט בטיחות הכולל פירוט ביצוע העבודה וניהול סיכונים.

**כל התנאים לעיל הינם מצטברים, הצעתו של מציע שלא תעמוד באחד התנאים תדחה על הסף.**

5. להוכחת כל האמור בתנאי הסף כמפורט בסעיף 4 לעיל, המציע יצרף אישורים והתחייבויות כדלקמן:

תנאי סף א'	נספח ד' - תשקיף משותף (סעיף 8) מלא וחתום
תנאי סף ב'	אישור רו"ח
תנאי סף ג'	אסמכתא ע"פ האמור בסעיף
תנאי סף ד'	אסמכתא ע"פ האמור בסעיף
תנאי סף ה'	אישור עו"ד או רו"ח
תנאי סף ו'	פרוטוקול מפגש הבהרות מלא וחתום (תנאי סף מבוטל)
תנאי סף ז'	צירוף מפרט בטיחות הכולל פירוט ביצוע העבודה וניהול סיכונים

**6. תקופת ההתקשרות והיקפה**

תקופת ההתקשרות היא ל-12 חודשים. מרת"א יהא רשאי להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות, ועד 60 חודשים באופן מצטבר, או עד עלות מצטברת של 6 מלש"ח (כולל מע"מ), לפי המוקדם מבניהם, ובכפוף להוראת כל דין. ההזמנות בפועל של השירותים יבוצעו בהתאם לצרכי מרת"א. מרת"א אינו מתחייב להזמין שירותים בהיקף כלשהו ולמציע לא תהיה כל טענה או תביעה בעניין זה.

**7. העדר בלעדיות**

קבלת הצעת הזוכה במכרז וחתימת חוזה עם הספק הזוכה, לא תקנה לו בלעדיות כלשהי לביצוע השירותים ומרת"א רשאי בכל עת, ועל פי שקול דעתו המוחלט, להתקשר אם אחר ו/או אחרים לביצוע השירותים ו/או שירותים דומים.

## **8. אופן הגשת הצעה**

- א. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.
- ב. על המציע לצרף את כל מסמכי המכרז חתומים ולצרף את כל האישורים והמסמכים הנדרשים. המציע יחתום בחותמת המציע ובראשי תיבות של בעלי זכות החתימה בתאגיד על כל דף ממסמכי המכרז וכן יחתום בחתימה מלאה של בעלי זכות החתימה ובחותמת התאגיד במקומות המיועדים לכך.
- ג. המציע ימלא את מסמכי המכרז רק במקומות הנדרשים למילוי על ידו. כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו באיזה ממסמכי המכרז, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת הצעה. בהינתן ומרת"א לא פסל את הצעה הוא יתעלם כליל מכל השמטה ו/או מחיקה ו/או שינוי ו/או תוספת ו/או הסתייגות ו/או התניה.
- ד. חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, עלולים להביא לניקוד נמוך של הצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.
- ה. מרת"א רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע, אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, רישיון, או כל נייר אחר כנדרש עפ"י מכרז זה, להשלים את המצאת הנ"ל למזמין תוך פרק זמן קצוב שיקבע על ידי מרת"א ובלבד שכל מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר, כאמור, יהיו בעלי תוקף ותחולה נכון למועד האחרון שנקבע במכרז זה להגשת הצעות אלא אם כן ציין מרת"א מועד אחר.
- ו. מרת"א רשאי לפסול הצעה אשר לא תלווה בכל המסמכים הנדרשים במכרז חתומים וממולאים ככל הנדרש, ו/או הצעה אשר נתבקשה לגביה השלמת מסמכים ו/או דוגמאות ו/או חתימה תוך פרק זמן קצוב כאמור, והשלמה זו לא בוצעה ו/או לא בוצעה במועד.
- ז. מרת"א רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לאשר שינוי אישיות משפטית של מציע אשר הגיש הצעתו להליך, במקרה בו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות תשתנה אישיותו המשפטית של המציע, ובלבד שהמציע באישיותו המשפטית החדשה, עומד בכל דרישות ההליך. מציע אשר בעת הגשת הצעתו יודע כי אישיותו המשפטית עתידה להשתנות מתבקש לציין זאת מפורשות בהצעתו.

## **9. פער מהאומדן, הצעה בלתי סבירה והצעה יחידה**

- א. המזמין קבע אומדן להתקשרות במסגרת הליך מכרז.
- ב. במקרה בו יימצא, כי כל ההצעות אשר הוגשו להליך המכרז מרעות עם המזמין לעומת האומדן שנקבע כאמור, המזמין יהא רשאי לקבוע, כי כל המשתתפים בהליך המכרז, אשר

- עמדו בכל תנאי הליך המכרז, יגישו הצעה חוזרת ומשופרת, זאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לבטל את ההליך המכרזי.
- ג. המזמין רשאי שלא לקבל כל הצעה, אשר המחיר הכלול בה נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהמחיר, שנקבע באומדן פנימי של המזמין, או מהמחיר שהוצע למזמין ע"י ספקים בהתקשרויות קודמות, או מהמחיר שנראה למזמין כמחיר הוגן וסביר עבור טובין או שירותים מן הסוג שהוצע.
- ד. במקרה בו תוגש הצעה יחידה למכרז, או שתיוותר הצעה יחידה לדיון, במחיר המרע עם מרת"א לעומת האומדן שנקבע במכרז, מרת"א רשאי להודיע על כך למגיש ההצעה, ולאפשר לו להגיש הצעת מחיר בתנאים המטיבים עם מרת"א, וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לבטל את ההליך המכרזי בהינתן וההצעה בתנאים המטיבים שהוגשה היא עדין במחיר המרע עם המזמין, כמפורט בסעיף זה.
- ה. במקרה בו תוגש הצעה יחידה למכרז פומבי, או שתיוותר הצעה יחידה לדיון, רשאי המזמין להחליט על בחירת ההצעה או על עריכת מכרז חדש או על עריכת התקשרות ללא מכרז, אם נוכח לדעת שעריכת מכרז נוסף לא תביא תועלת.
10. תקופת ההתקשרות היא לשנה. ביה"ח יהא רשאי להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות וכן יהא רשאי להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות בגבולות של  $\pm 30\%$ .
11. המכרז הוא מכרז פומבי עם אפשרות הליך תחרותי נוסף לפי תקנה 17 ה' לתח"מ כאשר התחרות היא בין המציעים הזולים בטווח 15% מההצעה הזולה ליתר ההצעות ו/או מהאומדן. על המציעים בשלב הנוסף לתת תנאי מחיר טובים יותר (המטיבים עם המזמין).
12. ביה"ח לא יישא בכל אחריות לכל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הכנת ההצעה למכרז ו/או הגשתו ו/או אי זכייתו, ו/או ביטולו.
13. מכרז זה הינו מכרז המבוסס על מחיר בלבד כפי שיפורט להלן:

**מחיר - 100% כדלקמן:**

- 90% שירותים 1-13 בהצעת המחיר
- 10% שירותים 14-15 בהצעת המחיר

---

**סה"כ 100%**

הציונים יינתנו בטווח בין 0 ל- 100.

14. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או כל דרך אחרת לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה, כאילו לא נכתבו, הדבר אף עלול לגרום לפסילתה של ההצעה. הערות או תוספות לא תילקחנה בחשבון ע"י הועדה גם באם לא תיפסל ההצעה.

15. המציע לא יהיה רשאי להמחות כל זכות או חיוב על פי מכרז זה לאחר ללא קבלת הסכמה בכתב מהמזמין / ביה"ח.

#### 16. בדיקת איכות והתאמה

- א. ההצעה תיבחן על ידי גורמים מקצועיים במרת"א ותובא לדיון ענייני בוועדת מכרזים של מרת"א רק בתנאי שתאושר על ידי גורמים אלו.
- ב. וועדת מכרזים של מרת"א תפסול הצעה ו/או פריטים בהצעה אשר המומחים המקצועיים במרת"א לא אישרו את התאמתם לצרכי מרת"א.
- ג. מרת"א רשאי לבקש מהמועמד לזכייה, להעביר לבדיקתו או להדגים ביצוע של פריטי ציוד על מנת להוכיח את עמידתם בדרישות המכרז ובהצהרותיו בהצעתו.
- ד. הוכחה בנוגע לפריטי הציוד בהצעה, כולם או חלקם, תבוצע באחת או יותר מהדרכים הבאות, בהתאם לדרישת מרת"א, לפי שיקול דעתו המלא והבלעדי, ובאופן ובצורה אשר ידרשו על ידו:

1. הדגמת שירותים או פריטי ציוד הכלולים בהצעה.
2. העברת פריטי ציוד לבדיקת מרת"א או מי מטעמו.
3. הקמת הדגמה לשירותים ופריטי הציוד המוצעים.
4. ביצוע ניסויים לבדיקת עמידת השירותים או פריטי הציוד המוצעים בדרישות המכרז.
5. העברת אישורי מעבדה, או גוף בדיקה חיצוני, לפי דרישת מרת"א.
6. כל דרך אחרת שתידרש על מנת להניח את דעת מרת"א כי השירותים והציוד המוצע בהצעת המציע, עומדים בדרישות המכרז ובהצהרות המציע בהצעתו, לפי שיקול דעתו של מרת"א, לרבות ביקור במתקני המציע או לקוחותיו, ככל שיידרש ולפי העניין.
- ה. השירותים ופריטי הציוד יבדקו על ידי ועדת בדיקה מטעם מרת"א שיכול ותכלול גם יועצים חיצוניים.
- ו. במידה ויתברר כי פריט ציוד או שירות או מאפיין שלהם אינם עומדים בדרישות המכרז או בהצהרות המציע, רשאי מרת"א לבקש מהמועמד לזכייה להדגים שירות חלופי / מתוקן או לספק פריט חלופי או לבצע התיקונים בציוד הנדרשים לצורך עמידה בדרישות המכרז.
- ז. המציע לא יוסיף פריטים מעבר לתצורה שהוגשה על ידו בטופס ההצעה הכספית.
- ח. על המועמד לזכייה לבצע את התיקונים תוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת בקשת מרת"א.
- ט. מרת"א רשאי לבקש מהמועמד לזכייה, יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז, להבהיר את הטעון הבהרה ולהתייצב בפני ועדת המכרזים
- י. לא המציא המועמד לזכייה שירות או פריט חלופי כנדרש, העונה לדרישות המכרז או להצהרת המציע לגבי הציוד שבהצעתו או לא תיקן את אשר נדרש לתקן או שנמצאו פריטים אשר אינם עומדים בדרישות המכרז או בהצהרת המציע לגבי הציוד שבהצעתו רשאי מרת"א לפסול את ההצעה וכן לחלט את ערבות המציע. במקרה זה, רשאי מרת"א לפנות לכשיר השני כמפורט להלן.

## 17. הזכות שלא לבחור בהצעה

- א. מרת"א שומר לעצמו את הזכות לערוך למציע בדיקות ביטחוניות ו/או כלכליות ו/או איכותיות, כפי שימצא לנכון.
- ב. אי עמידה בבדיקות אלה, על פי שיקול דעת מרת"א, תפסול את המציע ללא קשר לניקוד שיקבל או למחיר הצעתו.
- ג. מרת"א, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובשים לב למכלול נסיבות העניין, יהיה רשאי, אך לא חייב, לפסול מציע במכרז, אשר הוצהרו על ידו או נמצאו בעניינו, עבירות פליליות משמעותיות, שלדעת מרת"א יתכן שיש להן השפעה על ביצוע השירותים במכרז.
- ד. מרת"א רשאי שלא לבחור בהצעה שקבלה את הציון הכולל הגבוה ביותר או בהצעה בה הוצע המחיר הנמוך ביותר, או באיזה מן ההצעות האחרות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מרת"א רשאי לעשות כן בהתקיים חשש ממשי כי המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו למרת"א (לרבות עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי, הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, או שקיים חשש אחר לתפקודו באם יזכה במכרז) או כי ההצעה אינה כדאית כלכלית למציע או אם ההצעה נראית כהצעה תכסיסנית או אם מציע ההצעה נכשל בבדיקות כלכליות או ביטחוניות או בבדיקת איכות אשר יבחר לערוך מרת"א, או אם ההצעה חורגת מהתקציב שיעד מרת"א להתקשרות, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של מרת"א.
- ה. מרת"א רשאי להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה, ואת הזכות לממש רק חלק מהמכרז או מהיקף השירותים, בהתאם לתקציב שאושר, או להגדיל את היקף השירותים, על פי שיקול דעתו, ובכל מקרה למציע לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה כלפי מרת"א או כל מי מטעמו.
- ו. לא בחר מרת"א באף אחת מההצעות, יהיה מרת"א רשאי לבטל את המכרז ולפרסמו מחדש, הן באותה מתכונת והן בשינויים שיראה לנכון, או לא לפרסמו כלל, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

## 18. בחירת ההצעה הזוכה

- א. מרת"א אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא או כל חלק ממנה. מרת"א יהא רשאי לבטל וכן להרחיב ולצמצם את היקף המכרז בגלל סיבות תקציביות ו/או מנהליות וארגוניות ו/או מחמת נסיבות שאינן בשליטתו ו/או סיבות אחרות לפי שיקול דעתו ו/או לעכב ביצוע המכרז ו/או חלקים ממנו. במקרה כזה למציע לא תהיינה כל טענות נגד מרת"א.
- ב. מרת"א רשאי להחליט על בחירת מספר הצעות מתאימות תוך פיצול ההתקשרות ביניהם או על בחירת חלק מההצעה.
- ג. המציע יידרש לחתום על הסכם התקשרות מעודכן לאחר הכרזתו כזוכה, כתנאי לחתימה על ההסכם על ידי מרת"א.
- ד. למען הסר ספק, אין לראות בהודעת הזכייה כקיבול הצעת הזוכה ע"י מרת"א, והקיבול יעשה, רק עם חתימת מורשי החתימה מטעם מרת"א על ההסכם לאחר מילוי כל הדרישות מהזוכה כאמור במסמכי המכרז.

ה. נחתם ההסכם עם הזוכה במכרז, יהיה הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות או חובה בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בעל-פה, בין לפני שנחתם ההסכם ובין לאחר שנחתם.

ו. הזוכה יתחייב לעדכן את מרת"א בכל התפתחות עסקית, משפטית, ארגונית ו/או התפתחות מהותית אחרת, הנוגעת לזוכה וקבלני המשנה המוצעים, ליציבותם, לחוסנם ולהמשך פעילותם, שיש לה השלכה מהותית על קיום ההסכם ו/או שיכולה להשפיע לרעה על יכולתו של הזוכה לקיים את התחייבויותיו מכוח ההסכם כלפי מרת"א וזאת בסמוך למועד שנודע על כך לזוכה.

### **19. תוקף ההצעות וכן כשיר ראשון וכשיר שני**

- א. הצעות המציעים תעמדה בתוקף 6 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- ב. למרת"א שמורה הזכות להתקשר עם מציע אף לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות, בכפוף למפורט להלן, ובלבד שלא הודיע המציע למרת"א על בטלות הצעתו, לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות.
- ג. לאחר שמרת"א יבחן את ההצעות, יודיע מרת"א על זהות המציע הזוכה וכן על זהות המציע שדורג במקום השני במדרג ההצעות (להלן: "הכשיר השני").
- ד. הצעתו של הכשיר השני תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין, וכן חתימתו על חוזה ההתקשרות (כחלק מהצעתו) תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין לתקופה של 12 חודשים מהמועד בו הוכרז על ספק זוכה.
- ה. באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם המציע הזוכה או במידה שלא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם המציע הזוכה וזכייתו ו/או ההתקשרות עמו יבוטלו מכל סיבה שהיא, הרי שוועדת המכרזים במרת"א תהיה רשאית לפנות אל הכשיר השני על מנת שיבצע את ההתקשרות על פי מסמכי המכרז.
- ו. ככל שפנה מרת"א לכשיר השני במהלך התקופה של 12 חודשים לאחר המועד בו הוכרז על ספק זוכה, על מנת שיבצע את ההתקשרות בהתאם למסמכי המכרז, יהא מחויב הכשיר השני לקבל עליו את ביצוע ההתקשרות בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
- ז. ככל שפנה מרת"א לכשיר השני, לאחר שכבר חלפו 12 חודשים מהמועד בו הוכרז על ספק זוכה, על מנת שיבצע את השירותים על פי הצעתו, רשאי הכשיר השני להיענות או לסרב לפניית מרת"א. ככל שהכשיר השני ישיב בשלילה לפניית מרת"א, יהא מרת"א רשאי לבטל מכרז זה, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של מרת"א.
- ח. לכשיר השני לא תהיה עילה לתביעה כלשהי אם מרת"א לא יתקשר עמו בסופו של דבר ולחילופין באם מרת"א יתקשר עמו בהיקף השירותים ו/או העבודה ו/או הטובין הנמוך ממפורט במסמכי המכרז ו/או החוזה.
- ט. בכל מקרה בו יהיה סבור מרת"א כי הזוכה במכרז אינו עומד בתנאי ההתקשרות ואינו מספק את השירותים לשביעות רצון אחד מאלו, הרי שוועדת המכרזים תהיה רשאית לפעול

כדלקמן תוך 30 יום ולאחר שנתנה לזוכה במכרז הזדמנות להביא טענותיו בפני ועדת מכרזים במרת"א:

1. להפסיק את ההתקשרות כולה ולפרסם פנייה חדשה.
2. להפסיק את ההתקשרות כולה עם הזוכה ולהעביר לכשיר השני את תכולת השירותים כולה.
3. להעביר חלק מתכולת השירותים אשר מסופקים על ידי הזוכה לכשיר השני, באופן זמני או קבוע. היקף השירותים אשר יועברו מהזוכה לכשיר השני, יהיה נתון בלעדית לשיקולו של מרת"א ובהתאם לצרכיו.
4. עלות מתן השירותים על ידי הכשיר השני יהיה בהתאם להצעתו לפנייה ובהתאם כלל התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

## **20. מו"מ לאחר זכייה**

- א. לאחר קביעת הזוכה, רשאי מרת"א לבוא עמו בדברים ולנהל עמו משא ומתן במטרה לשפר או לתקן את הצעתו.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור, רשאי הזוכה במכרז, לאחר זכייתו ואף לאחר החתימה על ההסכם עמו, להציע שינויים או שיפורים ביחס למפרטי המכרז וההסכם, אשר להערכתו יזילו את מחירי השירותים ויובילו להפחתת המחיר הנדרש על ידו ו/או לשיפור וייעול.
- ג. על אף האמור, יודגש כי מרת"א אינו חייב לבחון או לדון בהצעה לשינוי או שיפור כאמור, וכן הוא רשאי לדחות הצעה כאמור ללא מתן כל הנמקה, או להתנות את הסכמתו בכל תנאי שיראה לו, והכל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה או שימוע.
- ד. מרת"א באמצעות ועדת המכרזים רשאי לשנות פרט מהותי בהסכם שיחתם או נחתם עם הזוכה במכרז, בהתקיים התנאים לכך בדיון.

## **21. ביטול זכייה או הודעת זכייה**

- א. מרת"א שומר לעצמו את הזכות לבטל זכייה ו/או הודעת זכייה, לגבי כל ההתקשרות, או לגבי חלקה, תוך 14 יום, וזאת לאחר שנתנה לזוכה הזדמנות להביא טענותיו בפני ועדת מכרזים במרת"א, וזאת בין היתר, בהתקיים אחד או יותר מהמקרים הבאים:
  1. ועדת המכרזים קיבלה מידע על המציע, אשר היה משפיע על החלטתה, אילו היה בידה, לפני החלטה בדבר זכיית המציע בהתקשרות לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ההצעה הזוכה התגלתה כהצעה תכסיסנית ו/או כהצעה הנגועה בחוסר תום לב מהותי מצד הספק הזוכה.
  2. קיים ספק סביר, ביחס ליכולתו של המציע לעמוד בתנאי ההתקשרות עפ"י לוחות הזמנים שנדרשו וע"פ תנאי המכרז.
  3. בנוסף לאמור לעיל, מרת"א שומר לעצמו את הזכות לבטל זכייה ו/או הודעת זכייה, בין היתר, באם התבררו למרת"א לאחר סיום המכרז, עובדות המעלות את הסיכון העסקי הכרוך בהתקשרות עם המציע, מעבר לסיכון עסקי מקובל וסביר לרבות

ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בהתקיים חשש ממשי כי הספק הזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו למרת"א, לרבות עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי, הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, או שקיים חשש אחר לתפקודו או כי ההצעה הזוכה אינה כדאית כלכלית לספק הזוכה.

4. אם ההצעה חורגת מהתקציב שייעד מרת"א להתקשרות.

## **22. ביטול מכרז**

- א. מרת"א רשאי לבטל את המכרז, כולו או חלקו, להרחיב או לצמצם את היקף המכרז בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות.
- ב. מרת"א יהיה רשאי לבטל את המכרז ולצאת במכרז חדש, על פי החלטתו ללא מתן הסברים למציעים או לכל גורם אחר. במקרה כזה, תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- ג. מרת"א לא יישא בכל אחריות לכל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הכנת המכרז ו/או הגשתו ו/או אי זכייתו, ו/או ביטולו.

## **23. אחריות להוצאות והיעדר פיצוי**

- א. מובהר, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת הצעה למכרז או הקשורות למכרז יהיו על חשבון המציע, ללא כל קשר לתוצאות המכרז.
- ב. למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי או תשלום או השתתפות ממרת"א, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק או הוצאה, מכל מין וסוג, שיישא המציע או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם המכרז, לרבות קיומו, הפסקתו, הקפאתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו או בעקבות אי קבלת הצעת המציע.
- ג. מובהר בזאת, כי מרת"א רשאי לבטל את המכרז, כולו או חלק ממנו, וכן לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו, שינוי או צמצום של השירותים או היקפם, לרבות עיכובם או הפסקתם, באופן מלא או חלקי, למועד או באופן קבוע - והכל - בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, מבלי שתהא עליו חובת הנמקה כלשהי, ומבלי שיהא עליו לפצות או לשפות את המציע בגין כל הוצאה או נזק (ישיר או עקיף) שנשא בו.
- ד. לזוכה לא תהיה כל זכות תביעה בגין אי מימוש הזכייה, חלקה או בכלל.
- ה. המציע יישא באחריות לכל נזק שייגרם למרת"א, אם ייגרם, כתוצאה מהכללת פרט שאינו נכון או אינו מדויק או מטעה בהצעתו.

## **24. זכות העיון**

- א. כל מציע יהא רשאי, תוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על תוצאות המכרז, לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטית, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים (בתקנה 21ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993. כמו כן, מציע לא יהיה רשאי לעיין בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר ביחס אליהם טען בהצעתו כי הם מהווים סוד מסחרי או מקצועי כמפורט להלן.

- ב. בהגשת הצעתו מביע המציע הסכמתו מראש לגילוי הצעתו בפני מציעים אחרים, אם מרת"א יידרש לעשות כן, פרט למידע שהוא בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, שעליהם הודיע המציע במפורש, בכתב ובאופן בולט בעת הגשת הצעתו.
- ג. ידוע למציע, כי לוועדת המכרזים סמכות להחליט על גילוי פרטים שאותם ביקש המציע להותיר חסויים וזאת לאחר שמסרה למציע הודעה על כוונתה למסור פרטים אלה, ולמציע לא תהא כלפי מרת"א כל טענה או תביעה בקשר לכך.

#### **25. זכויות קניין**

- א. על המציע להצהיר, כי אין ולא יהיה באספקת השירותים למרת"א, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים על מרת"א כתוצאה מכך.
- ב. במקרים בהם זכויות הקניין בחלק מהשירותים המוצעים או כולם שייכים לצד שלישי, על המציע לעדכן בכתב את מרת"א ולפרט בפני מרת"א להנחת דעתו, את מקור הזכויות של המציע להציע למרת"א את השירותים.
- ג. המציע כי ישפה את מרת"א בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד מרת"א, וקשורה בזכויות בשירותים המוצעים ומרת"א לא יישא בכל תשלום בגין כך.

#### **26. קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים**

היה וייקבע על ידי מרת"א זוכה(להלן - "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר(להלן: "הזוכה האחר"), מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר למרת"א את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות מרת"א בדבר מועד העברת האחריות.

#### **27. איסור הסבה**

- א. כל אחד מהמציעים, לרבות הזוכה, מתחייב שלא להעביר ו/או להסב ו/או להמחות ו/או לבצע כל דיספוזיציה אחרת כלפי צד שלישי, בשום צורה ו/אופן, במישרין ו/או בעקיפין, בקשר עם זכות מזכויותיו לפי מסמכי המכרז ולא להוסיף או לצרף שום שותף או ליצור תאגיד אחר לשם קבלת כל זכות ו/או חובה אלא לאחר שקיבל לשם כך את הסכמתה מראש ובכתב של מרת"א.
- ב. מרת"א יהא רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, שלא לאשר העברה ו/או הסבה ו/או המחאה ו/או דיספוזיציה כאמור לעיל. כל העברה ו/או הסבה ו/או המחאה ו/או דיספוזיציה אחרת כאמור שלא תקבל את אישורו בכתב של מרת"א, תהיה בטלה ומבוטלת מעיקרה ולא יהיה לה שום תוקף.

#### **28. שונות**

מרת"א רשאי לאחר פרסום המכרז להכניס תיקונים, הבהרות, שינויים ותוספות על פי שיקול דעתו, אשר ישלחו למציעים בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

29. כל המסמכים המצורפים למכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה, אולם בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו מתנאים כלליים אלה לבין תנאי מתנאים מיוחדים, כוחו של המיוחד עדיף על כוחו של תנאי כללי.
30. המציע מתחייב לספק את השרות/הטובין בכל עת, **לרבות בשעת חרום**. המציע יהיה חייב להוכיח את היערכותו למילוי דרישה זו אם יתבקש על ידי המזמין.
31. ניתן לשלוח שאלות/הבהרות עד לתאריך 15.04.19 ליחידת המכרזים בדוא"ל [tenders@tlvmc.gov.il](mailto:tenders@tlvmc.gov.il), מס' טלפון : 6974883-03.

טופס הגשת הצעה

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

ועדת מכרזים של המרכז הרפואי ת"א ע"ש א. סוראסקי

רח' ויצמן 6

תל אביב 64239

א.נ.,

הנדון: מכרז מס' 192466 לביצוע עבודות ניקוי חלונות  
במרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי

1. אני הח"מ מגיש בזה את הצעתי בצרוף כל מסמכי המכרז הנלווים כשהם חתומים וזאת לאחר שקראתי בעיון רב את כל המסמכים ומצהיר כי אני הבנתי ומסכים לכל תנאי ודרישות המכרז, ההסכם והנספחים ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות המפורטים בהם.
2. הנני מצהיר שקבלתי, במידה ובקשתי, את כל ההסברים בכל הקשור למכרז וגם בקרתי במתחם ביה"ח.
3. אם אזכה במכרז הנ"ל, הנני מתחייב לעמוד לרשותכם ולספק את העבודות שיוזמנו על ידכם עפ"י כל תנאי המכרז המפורטים במסמכי המכרז, לשביעות רצונכם המלאה וזאת בתמורה שמפורטת בהצעת המחיר או במחיר נמוך מכך כפי שיוסכם בין הצדדים.
4. אם תקבל הצעתי הנני מתחייב לחתום על ההסכם המצ"ב, ומסכים שכל המסמכים המצורפים למכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ומשלימים זה את זה. בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו בתנאים הכלליים לבין תנאי כלשהו בתנאים המיוחדים, תנאי מיוחד יגבר על תנאי כללי.
5. הצעת המחיר חייבת להינתן על גבי טופס הצעת המחיר נספח ב'-חלק ב' בטבלה שהוכנה ע"י המזמין בלבד.
6. ידוע לי שאי מילוי ו/או צרוף מסמך כלשהו ו/או עריכת שינוי/תוספת במסמכי המכרז ו/או חתימה על מסמך כלשהו כנדרש, עלולים לגרום לפסילת הצעתי.  
מצ"ב המסמכים הבאים כנדרש בתנאי המכרז:

1.	נספח א' - תנאי המכרז	<u>מלא וחתום</u>
2.	נספח ב' חלק א' טופס הגשת הצעה + נספח ב' חלק ב' – הצעת מחיר	<u>מלא וחתום</u>
3.	נספח ג'- התחייבות המציע	<u>מלא וחתום</u>
4.	נספח ד' - תשקיף משותף	<u>מלא וחתום</u>
5.	נספח ה'- מפרט טכני ודרישות	<u>מלא וחתום</u>
6.	נספח ו' - הסכם ונספחיו	<u>מלא וחתום</u>
7.	נספח ז' - הצהרת סודיות ללא פגות תוקף	<u>מלא וחתום</u>
8.	נספח ח' - ניטור שרשרת אספקה – שאלון / דו"ח מבדק לספק	<u>מלא וחתום</u>

שם המציע \_\_\_\_\_ מספר עוסק מורשה \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_ מספר ת.זהות / ח.פ. \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ מספר טלפון \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימת מורש(י) החתימה של המציע וחותמת

\_\_\_\_\_ שם החברה (המציע)

תאריך: \_\_\_\_\_

**הצעת מחיר לביצוע עבודות ניקוי חלונות במרכז הרפואי ע"ש סוראסקי מכרז פומבי**

**מס' 192466**

המזיע חייב למלא ע"ג חלק ב' ולפי כל תנאי המכרז מחיר פרטני לכל שירות ומחיר סה"כ לגבי מפרט השירותים (ניקיון) המוצעים על ידו (סה"כ מחיר עבור שירותים 1-13 ו- סה"כ מחיר עבור שירותים 14-15). ועדת המכרזים עורכת השוואת הצעות המופיעות על גבי טופס זה בלבד.

מציע שלא ימלא טופס זה, ייחשב כמי שלא ענה על המכרז.

מציע ימלא בהצעת המחיר מחיר פרטני עבור כל שירות ושירות המופיע במפרט השירותים (סעיפים 1-15) ובעמודות המסומנות (\*). ימלא מחיר כולל עבור כלל השירותים (סה"כ מחיר עבור שירותים 1-13 ו- סה"כ מחיר עבור שירותים 14-15) – השוואת המחיר תתבצע לפי העמודות המסומנות (\*).

פריטים 1-13 מהווים 90% מסך ניקוד ההצעה.  
פריטים 14-15, מהווים 10% מסך ניקוד ההצעה.

מס'	מקום השירות (ניקיון)	ניקוי חציוני/ניקוי פנימי	סה"כ בשקלים לא כולל מע"מ
1	מגדל הלב לרבות מפרסות אדומות וגשר	חיצוני	
2	מגדל אריסון	חיצוני	
3	מגדל אריסון 2 לובאים חיצוניים	חיצוני	
4	בית חולים דנה חלונות	חיצוני	
5	בית חולים דנה אלומיניום	חיצוני	
6	מרפאות ילדים בניין שיקום	חיצוני	
7	בניין אנקס	חיצוני	
8	בניין סוראסקי (משולש)	חיצוני	
9	בניין סוראסקי אגף ו'	חיצוני	
10	בניין ראשונים	חיצוני	
11	מעליות ליס (3 זוגות)	חיצוני	
12	בניין W	חיצוני	
13	מחיר גלישה בודדת עד שעתיים עבודה	חיצוני/פנימי	
*	שירותים (ניקיון) 1-13	סה"כ מחיר עבור השירותים (ניקיון) 1-13 בשקלים לא כולל מע"מ	
14	מגדל הלב - לובי וקומות 0-7	פנימי	
15	מגדל אריסון - לובי וקומות 4-8	פנימי	
*	שירותים (ניקיון) 14-15	סה"כ מחיר עבור השירותים (ניקיון) 14-15 בשקלים לא כולל מע"מ	

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

שם החברה: \_\_\_\_\_

הכתובת: \_\_\_\_\_

טלפון ופקס: \_\_\_\_\_

איש קשר: \_\_\_\_\_

התחייבות המציע

א. הריני מתחייב ומצהיר בזאת:

1. אני הח"מ מנהל החברה (המציע) ומורשה חתימה שלה.
2. לשלם לעובדיו הפרשות סוציאליות ולפחות שכר מינימום כדן.
3. כי אני בעל עסק שמנהליו לא הורשעו בעבירות פליליות עם קלון ב-5 השנים האחרונות.
4. לצורך ההתקשרות נשוא המכרז יעשה שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות.

ב. ידוע לי כי:

1. שההתקשרות הינה בכפוף לאישור מח' בטיחות מרת"א למפרט הבטיחות שיציג המציע (תנאי סף 4 ז').

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

אני הח"מ עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר שנותן הצהרה בנספח זה חתם בפני לאחר שהוזהר על ידי כי עליו להצהיר את האמת, שאם לא כן הוא יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

שם העו"ד/רו"ח: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**תשקיף משתתף**

על המשתתף במכרז למלא התשקיף בהתאם לפרטים שלהלן -

1. שם החברה/הגוף המציע/ה - \_\_\_\_\_
2. אם המציע הוא חברה - מס' החברה (הרשום ברשם החברות) - \_\_\_\_\_
3. כתובת המציע: \_\_\_\_\_
4. שמות הבעלים מורשי החתימה: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_  
 טלפון במשרד: \_\_\_\_\_ מס' פקס: \_\_\_\_\_  
 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_  
 טלפון של מנהל החברה (בבית): \_\_\_\_\_

5. עובדים קבועים (שכירים) המועסקים ע"י החברה/המציע (במועד הגשת ההצעה):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. פירוט הציוד:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. מנהלי העבודה המועסקים ע"י המציע:

שם מנהל העבודה	ת.ז.	שנות ניסיון בביצוע שירותי ניקיון	תעודת נאמן בטיחות"

8. המציע ביצע לפחות התקשרות אחת במתן שירותי ניקיון שלהלן בגוף ציבורי בהיקף שנתי של 100,000 ₪ באחת מהשנים 2014-2018 - להוכחת תנאי סף 4 א':

שם המוסד	מועד ביצוע שירותי הניקיון	היקף כספי	שם איש קשר של המזמין ומס' טלפון

9. הננו מצהירים בזה שכל הפרטים (בתשקיף המשתתף) דלעיל נכונים וכי כל העובדים, הציוד, וכ"מ המפורטים לעיל עומדים לרשותנו לשם ביצוע הנדרש במכרז.

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

אני הח"מ עו"ד דרו"ח \_\_\_\_\_ מאשר שנותן הצהרה בתשקיף משתתף זה חתם בפני לאחר שהוזהר על ידי כי עליו להצהיר את האמת, שאם לא כן הוא יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

שם העו"ד דרו"ח: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## מפרט טכני ודרישות

1. השירותים :

המרכז הרפואי מעונין להתקשר עם ספק למתן שירותי ניקוי חלונות שיכללו בין היתר את השירותים המפורטים להלן, והכל בהתאם לחוזה על נספחיו :

- א. חלונות פנים וחוץ של הבניין, שכוללות את כל רכיבי החלון, כגון מסגרת, שמש/זכוכית, אדן החלון, תריס, רפרפת חיצונית ופנימית, מצחייה או מצחיות, מצנפות, רשתות.
- ב. ניקוי קירות/מעטפות חיצוניים/פנימיים של הבניין, לרבות קירות עם חיפויי פח ו/או אבן.
- ג. ניקוי מעליות שקופות חוץ.
- ד. ניקוי קירות מסך לכל גובהם, לרבות קונסטרוקציית הקירות.
- ה. ניקוי ויטרינות, לרבות קונסטרוקציית הוויטרינות.
- ו. שימוש בחומר ניקוי חלונות ברמת pH 6-8 שיאושר מראש על ידי מנהל המחלקה לתחזוקה משקית.
- ז. השירותים יבוצעו ע"י שטיפה במי אוסמוזה בלחץ ו/או באמצעות סנפלינג ו/או במות הרמה ו/או מנוף סל ו/או כל אמצעי/כלי עבודה אחר.
- ח. העבודה תעשה ע"י צוות מיומן לניקוי חלונות שעברו הכשרה לעבודה בגובה, סנפלינג, הפעלת במות הרמה, מנוף סל הכל ע"פ הצורך וע"פ הרישיונות/היתרים התואמים שיוצגו לאישור בטרם הפעלתם.
- ט. ביצוע הניקיון יעשה ע"י סיבון ושטיפה במי אוסמוזה בלחץ (למניעת אבנית על החלונות וחיפויים).
- י. בניקיון חיצוני ישולבו עבודות ניקיון חלונות וניקיון קירות לסוגיהם ע"פ הצורך.
- יא. תכולת העבודה במרכז הרפואי :

מס'	מקום השירות (ניקיון)	ניקוי חיצוני/ניקוי פנימי	תדירות
1	מגדל הלב לרבות מפרסות אדומות וגשר	חיצוני	לפחות פעם בשנה
2	מגדל אריסון	חיצוני	לפחות פעם בשנה
3	מגדל אריסון 2 לובאים חיצוניים	חיצוני	לפחות פעם בשנה
4	בית חולים דנה חלונות	חיצוני	לפחות פעם בשנה
5	בית חולים דנה אלומיניום	חיצוני	לפחות פעם בשנה
6	מרפאות ילדים בניין שיקום	חיצוני	לפחות פעם בשנה
7	בניין אנקס	חיצוני	לפחות פעם בשנה
8	בניין סוראסקי (משולש)	חיצוני	לפחות פעם בשנה
9	בניין סוראסקי אגף ו'	חיצוני	לפחות פעם בשנה
10	בניין ראשונים	חיצוני	לפחות פעם בשנה
11	מעליות ליס (3 זוגות)	חיצוני	לפחות פעם בשנה
12	בניין W	חיצוני	לפחות פעם בשנה
14	מגדל הלב - לובי וקומות 0 ו-7	פנימי	לפחות פעם בחמש שנים
15	מגדל אריסון - לובי וקומות 4 ו-8	פנימי	לפחות פעם בחמש שנים

יב. המידע המובא בסעיף 1 יא' נמסר כמידע כללי בלבד וכהערכה בלבד ואין בכך כדי לחייב את המרכז הרפואי ולספק לא תהיינה כל טענות בגין כך. שירותי הניקיון יבוצעו בהתאם להזמנות המכרז הרפואי מעת לעת כמוגדר בהסכם.

## 2. הגדרות:

- א. נציג המרכז הרפואי - מנהל המחלקה לתחזוקה משקית או נציגו.
- ב. מנהל יחידת בטיחות - אחראי בטיחות המכרז הרפואי או נציגו.
- ג. נציג הקבלן - אחראי ביצוע העבודות מטעם הספק הנבחר (הזוכה).
- ד. חלון - פתח בקיר הכולל את כל הרכיבים, לרבות מסגרת, שמשה/זכוכית, עדן החלון, תריס, מצייה, רפרפת, מסגרת רפרפת - פנים הבנין ו/או מחוץ לבנין.
- ה. מסך זכוכית - קיר עשוי מזכוכית שכולל מסגרת, קורות תמיכה וכד.

## 3. ניקוי חלונות כולל:

- א. ניקוי חימוני של החלון - יתבצע בשיטת אוסמוזה הפוכה וניקוי פנימי יתבצע על ידי חומר לניקוי מאושר.
- ב. ניקוי החלונות החיצוניות יכלול ניקוי השמשה/זכוכית וכל אלמנטים של החלון כגון ניקוי עדני חלונות, מצחייה, רפרפות חיצוניות, מסגרות החלונות ומסגרות הרפרפות.
- ג. ניקוי החלונות. השמשות החיצוניות, ניקוי שמשות פנימיות, ניקוי מסכי זכוכית/קירות זכוכית, ניקוי קורות תמיכה של קירות מסך/קירות זכוכית, ניקוי מעליות זכוכית הן מבפנים והן מבחוץ, לרבות ניקוי לשלשת ציפורים על קירות חיצוניות ושטיפת קירות חיצוניות מכל לכלוך שהוא יתבצע בשיטה שהיא על דעת הספק השיטה הטובה ביותר (מנוף, במת הרמה, סנפלינג וכד). שיטת הניקוי לא תשפיע על התמחור והמחירים המוצעים הנקובים לעיל מגלמים את כל העלויות של הספק לרבות חומרים בביצוע השירות (בכל שיטה שיבחר) ובכלל זה את רכיב הרווח שלו.
- ד. ניקוי פנים החלונות יכלול גם ניקוי משקופי החלונות, מסגרות החלונות, מסילות החלונות ורפרפות.
- ה. הגורם המאשר את ביצוע ותקינות העבודות המכרז הרפואי הינו מנהל המחלקה לתחזוקה משקית.

## 4. ניקוי המעליות השקופות:

- א. ניקוי כל זכוכיות המעלית מכל צדדיו החיצוניים.
- ב. ניקוי אדני הזכוכיות.
- ג. העבודה תתבצע על-פי כללי הבטיחות ובאחריות המבצע. עבודת סנפלינג, עבודת מנוף סל ו/או במת הרמה מחייב אישורי בטיחות תקפים למתקנים, אישורי תקינות המתקנים לרבות אישורי עבודה בגובה למפעילים הכל ע"פ נספח בטיחות שיאושר ע"י המרכז הרפואי.
- ד. עבודות בכל בנין/אתר יתואם מראש ע"פ עם נציג המרכז הרפואי לרבות עם מנהלי הבניין.

## 5. חומרי ניקוי וכלי עבודה:

- א. כל חומרי הניקוי יסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו.
- ב. החומרים יהיו חומרים מאושרים עם תו תקן msds - מפרטי החומרים יועברו לאישור יחידת בטיחות של המרכז הרפואי בטרם השימוש בהם.
- ג. כלי העבודה יסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו.
- ד. כלי העבודה יהיו בטיחותיים עם תו תקן מאושרים בטיחותית ומאושרים תיקנת (כגון מנוף סל, במת הרמה וכד).
- ה. במידה והקבלן ירצה להשתמש בסל הרמה של המכרז הרפואי לניקיון פנימי, עליו להשמיש את המתקן ולקבל את האישורים הנדרשים לנושא ועל חשבונו.

## הסכם (מצורף בנפרד)

TEL-AVIV SOURASKY  
MEDICAL CENTERמרכז רפואי תל - אביב  
ע"ש אליאס סוראסקי

## הצהרת סודיות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מ.ז. \_\_\_\_\_  
עובד \_\_\_\_\_

**מצהיר ומתחייב בזה כלפי משרד הבריאות – מרכז רפואי תל-אביב:**

1. לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, לגלות או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין בתקופת העסקתי ובין לאחר מכן, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם או עקב קבלת מידע של/הנוגע/הקשור מרכז רפואי ת"א (להלן מרת"א), או שנובעים עקב או בתוקף עבודתי תוך כדי תקופת ביצוע העבודה, לפני או לאחר מכן, ולרבות כל נושא הקשור למחקר, תהליכים, תחשיבים, נתונים, שרטוטים, מסמכים וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לקבלת מידע זה.
2. מובהר בזה כי הגדרת מידע שבכתב התחייבות זה תכלול כל ידע ו/או מידע ו/או חומר מקצועי ו/או טכנולוגי ו/או מסחרי של מרת"א ו/או של אחרים מטעמה, כל עוד לא הפכו להיות נחלת הכלל, וכל מידע הנוגע למרת"א, אשר נמסר לחברה, ו/או לעובדים ו/או הגיע ו/או יגיע לידיהם או לידיעתם, עקב ביצוע השירות, בעל-פה, ברשימות, בדיסקטים, בתיקים, בתוכנות מחשב, בתרשימים, בחוברות, במסמכים ו/ובכל מדיה ואופן שהוא, לרבות כל תוצר, רעיון תכנית או מסמך. מובהר כי המידע יהיה וישאר בכל עת קניינה המלא של מרכז רפואי ת"א.
3. מידע של/הנוגע למרת"א, על כל צורותיו, המועבר למשרדי החברה ו/או לעובדים לא יצא מתחום החברה אלא חזרה למשרדי מרת"א. במידה וקיים צורך להוציא מידע שכזה מחוץ לתחומים אלו, יעשה הדבר אך ורק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב ממנהל אבטחת מידע. בבקשה לקבלת ההיתר יובא הנימוק לצורך ע"י גורם ניהולי בחברה. בתום השימוש בחומר שנתקבל ממרת"א תוודא החברה גריסתו או החזרתו למרת"א, בהתאם להנחיות מרת"א.
4. החברה והעובדים יוודאו כי מידע של מרת"א אשר יש להוציאו מתחום המשרדים, בהתאם לתת-סעיף ג' לעיל, יועבר בהקדם האפשרי לתחום משרדי החברה או למשרדי מרת"א, על-מנת לאפשר אחסון ובקרה כנדרש. כמו כן, החברה והעובדים מתחייבים שלא להשאיר חומר של

מרת"א ברכב חונה ו/או לאפשר הוצאת חומר לביתם של עובדים, אלא לאחר יידוע וקבלת אישור ממנהל אבטחת המידע במרת"א מראש ובכתב.

5. מסמכים הכוללים מידע, המיועדים לתליה על לוחות המודעות בשטח החברה יקבלו את אישור הנהלת החברה בהיבטי אבטחת מידע בטרם תלייתם וכל זאת בכפוף לאישור בכתב מהנהלת מרת"א.

6. מידע אשר אין בו עוד צורך ייגרס במכונת גריסה הממוקמת בשטח העבודה, הגורסת לרוחב פס שאינו עולה על 9 מ"מ. עד לגריסתו של המידע תוודא הנהלת החברה נעילתו כמוגדר. אין להשליך מסמכים הכוללים מידע של מרת"א לפחי האשפה ואין למוסרם למנקים.

7. לא יועבר מידע או כל חלק ממנו, בכל צורה או אופן, בין במישרין ובין בעקיפין, על-ידי החברה ו/או ע"י העובדים אל צד שלישי כלשהו, לרבות גורמים ו/או מועסקים של החברה אשר אינם משולבים בשירות זה, לרבות מידע המגיע בפקס, מסמכים, קלטות, מחשבים ניידים, מדיה מגנטית או אופטית.

8. החברה והעובדים מתחייבים בזאת שלא לקחת ממרת"א ו/או לעיין ו/או לצלם ו/או לשכפל מדיה מגנטית או מסמכים הנמצאים על שולחנות עובדי מרת"א, בעמדות העבודה או בכל שטח אחר שברשות מרת"א, זאת למעט מידע כמתואר שינתן לעובדים במסגרת ולצורך מתן השירות מגורמי מרת"א בתוקף עבודתם.

9. באם החברה מחזיקה ברשותה מאגר מידע של "מרת"א" ובאם מידע זה כולל היבטים של "צנעת הפרט" כפי שמוגדרים בחוק וכן היבטים עסקיים ואסטרטגיים של "מרכז רפואי ת"א" - יחולו על מאגר זה כל דרישות האבטחה כפי שהן מיושמות במאגרי המידע של "מרת"א".

10. ידוע לי כי אני מחויב לשמור על סודיות כלפי מרכז רפואי ת"א, וכי אי מילוי התחייבותי לסוגיות כאמור, עלולה לגרום לי לנזקים, כמו גם למרת"א.

11. ידועה לי חובת שמירת הסודיות מכוח חוק הגנת הפרטיות - התשמ"א 1981 - והתקנות שמכוחו.

12. כן ידוע לי, כי אי מילוי התחייבותי על פי האמור לעיל, מהווה עבירה אף לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז 1977.-

13. התחייבותי זו ניתנת בהיבני את תוכנה והסכמתי לכתוב בה.

14. ההתחייבותי שבכתב התחייבות זה מוחלטות ובלתי חוזרות ותחייבנה את החברה ואת העובדים הקשורים בעבודת מרת"א, במהלך תקופת השירות ולאחר סיומו, לרבות לאחר סיום העסקת העובד ע"י החברה, ללא הגבלת זמן כלשהי.

מובהר כי כל ההתחייבויות שבכתב זה יחולו והינן מחייבות את החברה ואת עובדי החברה, ביחד ולחוד, לרבות מקום בו נרשם מפורשות "החברה", אלא מקום בו עולה מסדר הדברים כי ההתחייבות הינה של החברה בלבד.

15. מעבר לאחריות האישית והפלילית הכרוכה בהפרת סודיות אני מתחייב לשפות את מרת"א בגין כל נזק מכל מן וסוג שהוא שיגרם למרת"א כתוצאה משמוש לא תקין במידע או הפרת התחייבותי.

שם החברה: \_\_\_\_\_

שם נציג מורשה מטעם הנהלת החברה: \_\_\_\_\_

מספר זהות: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

חותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ח'

ניטור שרשרת אספקה – שאלון / דו"ח מבדק לספק

#	שאלה	כן	לא	לא רלוונטי	הערות
1	האם מערכת האיכות מוסמכת לתקן בינלאומי מוכר ע"י צד שלישי ( ISO, HACCP, GMP ) ? אם כן, מה תוקף ההסמכות ? יש לצרף עותקי תעודות ההסמכה.				
2	האם אתה מפיץ מורשה ועבור אלו יצרנים ? אם כן, יש לצרף תעודות הרשאה מתאימות.				
3	האם אתה מקיים תנאי אחסון (טמפרטורה, לחות וכיוצ"ב) ושינוע בהתאם להוראות והנחיות יצרן ? האם הם מבוקרים והאם נשמרות רשומות המתעדות את תנאי האחסון ?				
4	האם קיים נוהל התראה וניהול פגי תוקף ואצוות ?				
5	האם קיים נוהל ניקיון וסדר בסביבת העבודה והייצור ?				
6	האם קיימת יכולת לבחינת עקיבות מנה במחסן מול ה-COC המקורי של המנה ?				
7	האם קיים תהליך מתועד, לביקורת מדגמית בכניסת החומר ולפני משלוח כולל אימות של החומר מול ה-COC, בדיקה ויזואלית וכיוצ"ב ?				
8	האם קיים תהליך מתועד לשמירת רשומות (הזמנות, לקוח, מסמכי איכות כגון COC, COT וכיוצ"ב) ? אם כן, מה תקופת השמירה של הרשומות ?				
9	האם קיים נוהל מתועד לזיהוי וטיפול בחומר לא מתאים או מוצר פגום ? אם כן, יש לצרף עותק של הנוהל.				
10	האם קיים אזור מבודד לאחסון חומר לא מתאים ?				

הערות	לא רלוונטי	לא	כן	שאלה	#
				האם חומר החשוד או אומת כמזויף מושמד ? אם כן, האם קיימת לכך עדות ?	11
				האם אתם מדווחים על אירועי זיוף במאגרי מידע ?	12
				האם אתם מוודאים שהכיתוב על גבי הרכיבים לא עבר שינוי או חידוש ? פרט את אופן הבדיקה.	13
				האם החומר נשמר באריזה ועם הסימון של היצרן המקורי ? במקרים של פתיחת אריזה מקורית - האם קיים תהליך מתועד לאריזה וסימון מחדש ?	14
				האם רכיבים עוברים תהליכי ניקוי ו/או ייבוש בטרם המשלוח ללקוח ? פרט	15

---

תאריך

---

שם וחותמת הספק